

ที่ ศธ ๐๔๑๒๒/ว.๓๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ร้อยเอ็ด เขต ๒ เลขที่ ๑๒๓ ตำบลดอกไม้  
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๙๖  
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ส่วนที่๑๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
๕. รายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่อ้างถึง ๑ - ๒  
ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงให้  
โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดผู้มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้อง  
ขอย้ายตามปฏิทิน ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๑๕ วันทำการ) พร้อมเอกสาร  
ดังต่อไปนี้

๑. ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ และขอย้ายระหว่าง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้าย, สำเนา ก.พ. ๗ ฉบับปัจจุบันทุกหน้า, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา, เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้องทุกแผ่น จำนวน ๓ ชุด

/ ๒. เอกสาร....

๒. เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น จำนวน ๓ เล่ม

๓. ให้โรงเรียนรวบรวมเอกสารการขอย้ายพร้อมจัดทำงบบัญชีขอย้าย ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดนี้ และเอกสารส่งไม่ครบไม่ชัดเจน ให้ถือว่าเป็นความประสงค์ของผู้ขอย้าย จะส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังไม่ได้ ทั้งนี้ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดทางเว็บไซต์ [WWW.ret๒.go.th](http://WWW.ret๒.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๓-๖๒๔๙๕๑ ต่อ ๒๑๔

โทรสาร ๐๔๓-๖๒๔๙๕๒